

提交资料格式要求及相关模板

一、资料格式要求

1、**身份证件**（含身份证、军官证、港澳台地区身份证或港澳台居民居住证、外籍人士凭外国护照）。考生需上传清晰的证件照正反面扫描件，正反面分开 2 张图片文件上传，格式支持：jpg 或 PDF，图片命名为：“姓名-正-证件号”、“姓名-反-证件号”。如：“姓名-正-470787299902129870”、“姓名-反-470787299902129870”。

2、**学历证明**（包括毕业证书、学位证书，其中毕业证丢失的可使用《学历承诺书》）。考生需上传清晰的学历证明扫描件，格式支持：jpg 或 PDF。文件命名为：“身份证号-jy”。如：“471581297912190017-jy”。

3、证件照片

①近半年内 1 寸白底彩色正面免冠电子照片。

②尺寸为 2.5cm × 3.4cm，413*295(像素)。照片格式为：jpg；照片大小控制在 2M 以内。

③照片文件名为：“身份证号”，如：“22010229900307961X”。

4、**个人诚信承诺书**。签名后扫描，格式支持：jpg 或 PDF。文件名为：“身份证号-qt”。如：“22010229900307961X-qt”。

5、**从事本职业(工种)工作年限承诺书**。签名后扫描，格式支持：jpg 或 PDF。文件名为：“22010229900307961X-gz”。

6、**职业资格证书（或职业技能等级证书）或专业技术人员证书证明**。职业资格（或职业技能等级证书）证明，格式支持：jpg 或 PDF。文件名为：“身份证-zg”，如：“441581297912190017-zg”；专业技术人员证书证明文件名为：“身份证号-zc”，如：“441581297912190017-zc”。

备注：以上前 4 项为必交材料，后两项则根据报考条件需求提交；姓名不能有空格；身份证号后一位是字母的要大写。